

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivortoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0002243 del 23/07/2020
02-B37 (Uscita)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

per il corso relativo alle Competenze digitali **PREVISTO DAL PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il comma 124 della legge 107/2015: *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria”*;

VISTO l’art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi da 12 a 19: Piano Triennale dell’Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 - *“ la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell’ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”*;

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- *“Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”*;

VISTO il PTOF 2019-2022 e l’aggiornamento per l’anno scolastico 2019-2020;

VISTI i DPCM 04-03-2020 e 09-03-2020

VISTA le note del Ministero dell’Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell’8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18,

VISTO i DPCM 10-04-2020 e 26-04-2020,

VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 *“Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”*;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 *“Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole”* ed in particolare gli artt. 43,44,45, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTO il Regolamento di istituto per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. a del D.I. n. 129/2018 attività negoziale deliberato dal C.d.I. con delibera n. 8 del 19/02/2019;

VISTO il D.lgs 165/2001, in particolare l’art. 7 comma 6;

VISTO il Piano di Formazione approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17-10-2019 che rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell’Offerta formativa dell’Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento;

VISTA la rimodulazione del Piano di Formazione approvata dal Collegio dei docenti nella seduta del 03-06-2020;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

VISTA le Note MIUR 49062 del 28-11-2019, n. 51647 del 27/12/2019, n. 2801 del 10-02-2020 n. 2258 del 12-02-2020;

VISTA la comunicazione della Scuola Polo per la Formazione Ambito 02 Puglia, Prot. 0001451/U del 25/05/2020;

RAVVISATA l'esigenza di dover individuare n. 1 figura di Docente Esperto per la realizzazione di interventi formativi a favore del personale docente nell'utilizzo di piattaforme informatiche, portali e-learning, etc., creazione di soluzioni innovative, TIC e nuove metodologie didattiche, con particolare riferimento alla DAD,

DISPONE

un **AVVISO al personale docente INTERNO** di questo Istituto mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per l'individuazione di n. 1 esperto formatore per un corso relativo alle Competenze digitali destinato al personale docente interno all'Istituzione scolastica.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di n. 1 formatore per il corso relativo alle Competenze digitali - Conoscenza e uso DIDATTICO del pacchetto MICROSOFT OFFICE: **Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access e Publisher** Conoscenza e uso DIDATTICO delle applicazioni di G suite for Education con la seguente Organizzazione oraria: 12 ore in presenza o in video conferenza in sincrono + 8 ore online IN MODALITA' ASINCRONA + 5 ore di studio individuale o in gruppi.

Il Corso è finanziato in base alle Note MIUR 49062 del 28-11-2019, n. 51647 del 27/12/2019, n. 2801 del 10-02-2020 n. 2258 del 12-02-2020 e alla successiva alla comunicazione della Scuola Polo per la Formazione Ambito 02 Puglia, Prot. 0001451/U del 25/05/2020.

2. INDIVIDUAZIONE DEL FORMATORE

Possono presentare la candidatura i docenti interni a questa Istituzione scolastica.

I formatori che presentano la candidatura dovranno dichiarare di possedere un'**Esperienza pregressa in attività di formazione riferita** relativo alle Competenze digitali - Conoscenza e uso DIDATTICO del pacchetto MICROSOFT OFFICE: **Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access e Publisher** Conoscenza e uso DIDATTICO delle applicazioni di G suite for Education **mediante:**

- Documentate conoscenze relative alle aree tematiche richieste
- Documentate esperienze di formazione per docenti presso scuole
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi

3 - DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'attività formativa dovrà garantire la somministrazione di materiali didattici e prove di verifica e prevedere la seguente Organizzazione oraria: 12 ore di lezione in presenza o in video conferenza in sincrono + 8 ore di lezioni online in modalità asincrona + 5 ore di studio individuale o in gruppi con verifica finale.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Al. 1), che ne costituisce parte integrante.

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza di cui all'All. n. 1, completa di Tabella per la valutazione dei titoli, deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre ai fini dell'assegnazione del punteggio;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità,
3. **Consenso** per il trattamento dei dati sensibili.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 30 luglio 2020** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Domanda da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Toritto, in via Montessori s.n.c.
2. PEC O PEO personale del candidato al seguente indirizzo **baic87700r@pec.istruzione.it** ovvero **baic87700r@istruzione.it**

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto <http://www.comprensivotoritto.edu.it/>.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

| | |
|--|--|
| Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito) | 10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti ≤ 94 |
| Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione | 5 punti per ogni titolo Max 20 punti |
| Certificazione Competenze informatiche (ECDL): | punti 5 per ogni titolo (max 20 punti) |
| Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso | Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punti |

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

| | |
|--|--|
| | Livello A2 1 punto |
| Esperienza professionale nel settore o ambito di interesse (attività formative e insegnamenti presso scuole) | punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt.) |
| Consulenza/progetti/incarichi presso Enti nell'ambito/settore di interesse/formazione | punti 5 per ogni consulenza/progetto/incarico (max 20 pt.) |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni | punti 5 per ogni corso (max 20 pt.) |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web <http://www.comprensivotoritto.edu.it>

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Attribuzione degli incarichi e compensi Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta .

7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Predisporre il piano delle attività e il calendario, d'intesa con il D.S., da svolgere e documentare **entro il 18 settembre 2020** con individuazione degli obiettivi specifici, strumenti, metodologie didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale in relazione al Modulo previsto dal Piano della formazione di Istituto 2019-2022 così come aggiornato e rimodulato nella seduta del Collegio dei docenti del 03-06-2020: Competenze digitali - Conoscenza e uso DIDATTICO del pacchetto MICROSOFT OFFICE: **Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access e Publisher** Conoscenza e uso DIDATTICO delle applicazioni di G suite for Education con la seguente Organizzazione oraria: 12 ore in presenza o in video conferenza in sincrono + 8 ore online IN MODALITA' ASINCRONA + 5 ore di studio individuale o in gruppi;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

**e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Documentare dettagliatamente le attività svolte e le presenze dei partecipanti;
- Predisporre l'attestazione finale della frequenza e/o delle competenze acquisite da ciascun corsista in presenza della frequenza di almeno 80% del monte ore totale e della verifica finale;
- Elaborare, erogare e valutare le attività in presenza o in video conferenza in sincrono + LE attività online in modalità asincrona e le individuali e/o di gruppo (previste per n. 5 ore), e consegnare i risultati con gli elaborati corretti unitamente al programma svolto e alla relazione finale e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi;
- Attenersi a quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal GDPR Regolamento Europeo 2016/679 e dal D.lgs. 10 Agosto 2018, n.101 in materia di *privacy*.

9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. SAVERIO DI LISO.

10- TUTELA DELLA *PRIVACY*

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile dell'Istruttoria e della pubblicazione degli atti è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Rosanna Sforza. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03, del GDPR Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 10 Agosto 2018, n.101 in materia di *privacy* e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

SEGUE ALLEGATO 1 (Domanda di partecipazione)

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*